

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/360/2017
Rady Miasta Wisła
z dnia 23 lutego 2017 r.

Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Śniegonia w Wiśle

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

Miejska Biblioteka Publiczna w Wiśle zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy Uchwały Gminnej Rady Narodowej nr 17/51 z roku 1951, jest instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.).
- 3) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Wisła.
2. Biblioteka mieści się w budynku przy pl. Bogumiła Hoffa 3.
3. Pełna nazwa Biblioteki brzmi: Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Śniegonia w Wiśle.

§ 3.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wisła, która zapewnia warunki jej działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jej zadaniom i wymogom współczesności.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

3. Biblioteka przedkłada Radzie Miasta roczne sprawozdanie z działalności.

§ 4.

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 5.

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Miejska w Cieszynie, pełniąc zadania biblioteki powiatowej. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej, Biblioteka może bezpośrednio korzystać z pomocy Biblioteki Śląskiej pełniąc w woj. śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

§ 6.

Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 7.

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności miasta.

§ 8.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących miasta i jego społeczności,
- 2) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych służących zwalczaniu uzależnień i patologii społecznej,
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej na terenie miasta. Współpraca z Biblioteką Powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie całego powiatu,
- 4) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców miasta, bez względu na ich wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełnosprawnych,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,
- 6) udostępnianie internetu jako nowoczesnego źródła informacji,
- 7) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo oraz pożądane formy współżycia społecznego,
- 8) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców miasta i użytkowników Biblioteki,
- 9) ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

§ 9.

Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb społeczności miasta i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 10.

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i stowarzyszeń zawodowych.

§ 11.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.
2. Stosunki pracy z pracownikami nawiązuje i rozwiązuje dyrektor.

§ 12.

1. Dyrektor i pracownicy działalności podstawowej winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i wykonywanych zadań.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustala regulamin wynagradzania pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wiśle.

§ 13.

Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania jej komórek organizacyjnych lub stanowisk pracy ustala regulamin organizacyjny.

§ 14.

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię dla dorosłych, wypożyczalnię dla dzieci, czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 15.

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Źródłami finansowania biblioteki są wpływy z dotacji podmiotowej przekazywanej przez organizatora, a także dotacji celowych, dochodów własnych, darowizn i innych źródeł.
3. Organizator przekazuje bibliotece środki finansowe w postaci dotacji podmiotowej na sfinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty, w formie dotacji celowej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz w formie dotacji celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
4. Dochodami własnymi Biblioteki, przeznaczanymi na cele statutowe, są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu składników majątkowych oraz opłaty pobierane za wykonywane usługi w granicach obowiązujących przepisów.
5. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora przy uwzględnieniu rocznej dotacji uchwalonej przez Radę Miasta Wisły.
6. Obsługę finansowo-administracyjną biblioteki prowadzi Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Wiśle, jako jednostka obsługująca, na podstawie odrębnego porozumienia.

§ 16.

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe.

§ 17.

Dyrektor Biblioteki zapewnia terminowe sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta.

§ 18.

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest uzyskanie kontrasygnaty głównego księgowego, zatrudnionego w jednostce obsługującej - Miejskim Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Wiśle.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Miasta Wisła.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.