

Wisła, dnia 22lutego 2016r.

Ogłoszenie o naborze
wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Wisła:

informatyk

w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania niezbędne:

Na stanowisku informatyka w MOPS może być zatrudniona osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. posiada dyplom ukończenia wyższych studiów informatycznych potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego inżynier lub magister,
5. posiada stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku,
6. cieszy się nieposzlakowaną opinią.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość oprogramowania AMAZIS, SELENE, NEMEZIS, HELIOS, CHEOPS , SEPI, IZYDA
2. Znajomość przepisów prawa z zakresu informatyzacji podmiotów publicznych, dostępu do informacji publicznej oraz ochrony danych osobowych.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku informatyka i umiejętność pracy w zespole.
4. umiejętność organizacji pracy, planowania zadań i ustalania priorytetów, otwartość i kreatywność,
5. samodzielność,
6. zaangażowanie w wykonywaną pracę,
7. odporność na stres,
8. umiejętność redagowania pism urzędowych.

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zadań Informatyka należą między innymi bieżąca obsługa urządzeń i systemów informatycznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Wisła, obsługa poczty elektronicznej, aktualizacja oprogramowań, archiwizowanie danych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
- oświadczenia kandydata:
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na ww. stanowisku.
- kopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności – według uznania kandydata,

V. Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie **do dnia 11 marca 2016 r. do godz. 13:00** (decyduje data wpływu do MOPS) na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Wisła, 43-460 Wisła Pl.B.Hoffa 3, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko INFORMATYKA oraz wskazaniem danych kandydata (imię, nazwisko, adres). Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Inne informacje

Wyboru osoby na stanowisko Informatyka dokona Komisja rekrutacyjna powołana przez kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Wisła po dokonanej analizie dokumentów i przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

W celu umożliwienia weryfikacji prawdziwości dokumentów, które złożono w kopii, kandydat zobowiązany jest do okazania oryginałów tych dokumentów na żądanie Komisji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Wisła, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz., 1202).

Dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych w wyniku naboru, zostaną odesłane za pośrednictwem poczty – listem poleconym lub można je odebrać osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Wisła pok.9.

Kierownik MOPS Wisła

Anna Bujok