

wg rozdzielnika

dotyczy: realizacji zadań pn. „*Opracowanie lokalnego programu rewitalizacji dla Gminy Wisła do roku 2025*” / „*Opracowanie planu zrównoważonej mobilności miejskiej dla Gminy Wisła do roku 2015*”.

Burmistrz Miasta Wisły zaprasza do złożenia oferty na realizację zadań pn.

- część 1 „*Opracowanie lokalnego programu rewitalizacji dla Gminy Wisła do roku 2025*”,
- część 2 „*Opracowanie planu zrównoważonej mobilności miejskiej dla Gminy Wisła do roku 2025*”.

Zakres zadania

Zakres rzeczowy obejmuje dla obu części:

- 1) opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji zadania,
- 2) opracowanie dokumentu zgodnie z wytycznymi i przepisami obowiązującymi dla każdego z dokumentów,
- 3) bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
- 4) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
- 5) przeprowadzenie konsultacji społecznych dla przedmiotu umowy, udział w spotkaniach z mieszkańcami, naradach z Zamawiającym, spotkaniach/konferencjach promujących przedmiot umowy,
- 6) prezentacja *przedmiotu umowy* na posiedzeniach komisji i sesji Rady Miasta Wisła.

Szczegółowy zakres zadania znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji

dla lokalnego planu rewitalizacji do **29 maja 2016 r.**

dla planu zrównoważonej mobilności miejskiej **30 czerwca 2016 r.**

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Wykonawca (Oferent) złoży oświadczenie, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych załączonym wzorem umowy, który na dowód akceptacji istotnych postanowień umowy załącza do oferty wraz z ich parafowaniem.
2. Wykonawca (Oferent) udokumentuje, że dysponuje personelem tworzącym zespół Autorski opracowania zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia składającym się z następujących ekspertów spełniających poniższe kryteria doświadczenia i wykształcenia:

- **Kluczowego Eksperta / Koordynatora usługi** posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń uprawniające go do projektowania dróg oraz certyfikat wydany przez właściwego Ministra Audytora Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (Audytora BRD),
 - **Eksperta**, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/nadzorował/współtworzył co najmniej jedno opracowanie z zakresu poprawy mobilności miejskiej,
 - **Eksperta**, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/nadzorował/współtworzył co najmniej jedno opracowanie Lokalnego Planu Rewitalizacji,
 - **Eksperta** ds. badań społecznych.
3. Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione również w przypadku, jeśli każdy z dokumentów podanych w wykazie, będzie częścią większego opracowania pod warunkiem, że wskazany Ekspert udokumentuje, że jest autorem tej części opracowania.
4. Wszystkie powyższe warunki spełniać może łącznie jedna lub więcej osób.

Istotne postanowienia umowne

zgodnie z załącznikiem – projekt umowy

Kryteria oceny ofert

1. cena 60%
2. doświadczenie kluczowej kadry skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia 40%

Dla kryterium ceny punkty będą przyznawane wg wzoru matematycznego:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 60\%$$

C – liczba punktów w kryterium „cena”,

C_{\min} – najniższa cena spośród cen złożonych ofert,

C_{bad} – cena oferty badanej.

Dla kryterium doświadczenia punkty będą przyznawane w sposób następujący:

Oferent, który nie udokumentuje któregokolwiek z wymagań dotyczących kluczowej kadry Ekspertów nie otrzyma punktów. Oferent, który udokumentuje spełnienie wszystkich warunków dotyczących kluczowej kadry Ekspertów otrzyma 2 punkty. Oferent, który udokumentuje spełnienie wszystkich warunków dotyczących kluczowej kadry Ekspertów oraz dodatkowo wskaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, więcej niż jedno opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji oraz więcej niż jedno opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej otrzyma kolejno 3 lub 4 punkty, w zależności od ilości dodatkowych opracowań.

Oferty powinny zawierać:

1. określenie oferenta,
2. cenę brutto (z VAT),
3. parafowany projekt umowy,

4. Oświadczenie Oferenta o którym mowa w niniejszym zapytaniu
5. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dla Kluczowych Ekspertów.
6. inne uwarunkowania (istotne dla oferenta).

Prosimy o złożenie oferty do dnia **04 stycznia 2016 roku**, do **godz. 13:00**, osobiście (biuro podawcze Urzędu Miejskiego, w takim przypadku oferta powinna być w opisanej kopercie) lub pocztą elektroniczną (oferty@um.wisla.pl). Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Miejskiego: Paulina Szotkowska (tel. 33/857-88-50).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewybrania żadnej oferty.

Załączniki:

1. formularz ofertowy,
2. wykaz usług,
3. projekt umowy.

Otrzymują:

1. Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Wisła,
2. aa.





....., dnia 2015 r.

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej zapytanie ofertowe nr RGŚ.041.6.1.2015.PSz z dnia 24 grudnia 2015 roku, składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zakresem realizacji zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń. Oferujemy realizację zamówienia za poniższą cenę:

Część	Zadanie (zgodnie z SIWZ-3)	Wartość netto zamówienia [PLN]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto zamówienia [PLN]
1	„Opracowanie lokalnego programu rewitalizacji dla Gminy Wisła do roku 2025”			
	w tym przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko			
2	„Opracowanie planu zrównoważonej mobilności miejskiej dla Gminy Wisła do roku 2025”			
	w tym przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko			
SUMA (tylko z rubryk pogrubionych)				

Termin realizacji zadania: zgodnie z projektem umowy
Termin płatności faktury: do 14 dni

Załączniki:

1. zaakceptowany projekt umowy,
2. wykaz usług,
3.
4.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



Wykaz usług zrealizowanych przez wskazanego w ofercie Eksperta w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane (należy wypełnić odrębnie dla każdego Eksperta)

Dotyczy Eksperta:

Lp.	Rodzaj usługi	Rola pełniona przez Eksperta	Okres realizacji (miesiąc i rok)	Zleceniodawca

Załącznik: **dowody** potwierdzające, że usługi ujęte w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
pieczęć firmowa

.....
Podpisy i pieczęci osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta w obrocie prawnym

....., dnia
Miejscowość data



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Lokalny program rewitalizacji dla Gminy Wisła do roku 2025”

Gotowy dokument musi być spójny z dokumentami strategicznymi wyższego szczebla (wspólnotowymi, krajowymi, regionalnymi) oraz dokumentami będącymi na etapie projektowania, w szczególności z dokumentem projekt ustawy o rewitalizacji przyjęty przez Sejm w dniu 23 lipca 2015 r. (lub odpowiednim, nowszym, obowiązującym dokumentem).

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- scharakteryzowaniu obecnej sytuacji w gminie w tym: zagospodarowania przestrzennego, gospodarki, strefy społecznej, analizy SWOT,
- diagnoza gospodarcza, przestrzenna i społeczna Miasta Wisła na podstawie danych statystycznych udostępnionych przez GUS i przez Urząd Miasta,
- przeprowadzenie badań ankietowych wśród mieszkańców,
- graficzne i opisowe wytyczenie granic obszaru rewitalizacji,
- analiza obszarów problemowych, spisanie założeń programowych rewitalizacji i jej celów,
- opisanie wizji wyprowadzenia obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji) wraz z określeniem celów rewitalizacji i kierunków działań umożliwiających osiągnięcie celów rewitalizacji;
- opisanie i wprowadzenie mechanizmów włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
- sporządzenie wykazu najważniejszych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru rewitalizacji, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji wraz z ich opisem zawierającym, co najmniej: nazwę przedsięwzięcia i podmioty go realizujące, prognozowane rezultaty, syntetyczny opis planowanych do podjęcia zadań i działań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, sposób oceny (zmierzenia) efektów realizacji przedsięwzięć/projektów w odniesieniu do przyjętych celów programu;
- wypracowanie mechanizmów zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
- opisanie powiązań i uwzględnieniu kompatybilności programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy, dokumentami lokalnymi z zakresu polityk w sektorze społeczno - gospodarczym oraz nawiązaniu do strategicznych dokumentów dotyczących rozwoju województwa, regionu i kraju,
- opisanie systemu realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji wraz z ramowym harmonogramem a także systemu monitorowania i oceny programu rewitalizacji w zakresie skuteczności działań rewitalizacyjnych,
- przeprowadzenie procedury OOS, w tym opracowaniu wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnieniu ewentualnych uwag w dokumencie (na podstawie ustawy z dn. 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z póź. zm.),
- udział w komisjach Rady Miasta i sesjach Rady Miasta, na których program będzie głosowany, prezentacja założeń planu oraz korzyści związanych z jego przyjęciem.

W momencie pojawienia się przyjętych wersji dokumentów w sprawie przygotowania Programów Rewitalizacji tj. ustawy o rewitalizacji, Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, wytycznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w sprawie przygotowania Lokalnych Programów Rewitalizacji w okresie programowania 2014-2020.



„Plan zrównoważonej mobilności miejskiej dla Gminy Wiśła do roku 2025”

Gotowy dokument musi być spójny z dokumentami strategicznymi wyższego szczebla (wspólnotowymi, krajowymi, regionalnymi) oraz dokumentami będącymi na etapie projektowania, w szczególności z dokumentem Komisji Europejskiej pt. „Wytyczne. Opracowanie i wdrożenie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej”, wersja styczeń 2014 (lub odpowiednim, nowszym, obowiązującym dokumentem).

Zakres prac obejmuje w szczególności:

1) Pozyskanie danych wejściowych i analiza stanu istniejącego:

- Określenie potencjału miasta wraz z przeglądem dostępności zasobów,
- Analiza zgodności zasad zrównoważonego rozwoju z dotychczasową polityką planistyczną miasta,
- Zidentyfikowanie barier i czynników wspomagających,
- Analiza mapy interesariuszy,
- Analiza SWOT obecnego systemu transportowego z wnioskami i rekomendacjami,
- Opracowanie możliwych sytuacji transportowych w przyszłości – scenariuszy,
- Zdefiniowanie procesu rozwoju i zakresu planu – podejście zintegrowane,
- Określenie priorytetów i wymiernych celów SMART
- Opracowanie wskaźników do określonych celów.

2) Przeprowadzenie badań ankietowych oraz w miarę potrzeb warsztatów kreatywnych z udziałem określonych grup interesariuszy miasta w zakresie analizy potrzeb i akceptowalności społecznej dla narzędzi strategicznych służących poprawie mobilności miejskiej.

3) Przeprowadzanie konsultacji społecznych na każdym etapie opracowywania planu - zapewnienie udziału interesariuszy i obywateli na każdym etapie powstawania planu (przygotowanie, wyznaczenie celów, opracowanie, wdrażanie) wraz z harmonogramem angażowania i aktywnego informowania stron.

Angażowanie społeczeństwa może odbywać się za pośrednictwem: ulotek, broszur, plakatów, ankiet, programów radiowych i telewizyjnych, Internetu, mediów społecznościowych, organizowania spotkań, warsztatów, imprez plenerowych itd.

4) Opracowanie efektywnych zestawów działań, pakietów działań i synergii

Diagnozie poddać należy: transport publiczny, transport samochodowy, politykę parkingową, strefy ruchu pieszych, transport rowerowy, transport towarów.

5) Opracowanie Planu, wprowadzenie niezbędnych zmian wynikających z udziału społeczeństwa oraz opracowanie systemu wdrażania monitoringu i ewaluacji planu.

Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych wstępny projekt planu powinien zostać uzupełniony o:

- zaakceptowane propozycje do strategii,
- analizę z przeprowadzonych konsultacji społecznych
- opinie zainteresowanych instytucji (ocenę oddziaływania na środowisko).

6) Przyjęcie Planu przez Radę Miasta Wiśła (udział w komisjach Rady Miejskiej, sesjach Rady Miejskiej)

Przedstawiciel Wykonawcy weźmie udział w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej oraz sesjach Rady Miasta, na której będzie głosowane przyjęcie przez Radę Miasta Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Gminy Wiśła do roku 2025. Zadaniem przedstawiciela Wykonawcy będzie przeprowadzenie prezentacji planu oraz przedstawienie korzyści związanych z jego przyjęciem.