



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 6 lutego 2015 r.

Poz. 629

## **OBWIESZCZENIE NR 5/2015 RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 29 stycznia 2015 r.

### **Ogłoszenie jednolitego tekstu uchwały Nr XXI/318/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Wisła w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

1. Na podstawie art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz.1172 z późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXI/318/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Wisła w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2012 r. poz. 4738), z uwzględnieniem:

- 1) zmian objętych Obwieszczeniem Nr 6/2014 Rady Miasta Wisła z dnia 27 marca 2014 r. opublikowanym w dniu 7 kwietnia 2014 r. (Dz.Urz.Woj.Sła z 2014 r. poz. 2133);
- 2) zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXXVI/561/2014 Rady Miasta Wisła z 27 marca 2014 r. zmieniająca uchwałę Nr XXI/318/2012 Rady Miasta Wisła z 25 października 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Wisła w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz.Urz.Woj.Sła. z 2014 poz. 2094), która weszła w życie z dniem 22 kwietnia 2014 r.

2. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła

**Janusz Podzorski**

Załącznik do Obwieszczenia Nr 5/2015

Rady Miasta Wisła

z dnia 29 stycznia 2015 r.

**Uchwała Nr XXI/318/2012  
Rady Miasta Wisła**

z dnia 25 października 2012 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Wisła w zakresie  
sprzyjania rozwojowi sportu  
(tekst jednolity z dnia 29 stycznia 2015 r.)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie §3 ust. 1 pkt 5 uchwały nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami

**Rada Miasta Wisła  
uchwała co następuje:**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Wisła zadania własnego z zakresu sportu na terenie Gminy Wisła.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją", przyznawanej wnioskodawcy na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Wisła będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Wisła,
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

**§ 2. Warunki otrzymania dotacji**

1. Przedmiotem dotowania może być dofinansowanie lub finansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu;
- 2) udziału klubu w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
- 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
- 4) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu;
- 5) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy;
- 6) opłaty statutowej i delegacji sędziowskich;
- 7) wynagrodzenia pracowników klubu (łącznie z obowiązkowymi obciążeniami ponoszonymi przez pracodawcę), z zastrzeżeniem pkt 6 w §2 ust. 3 - do wysokości ich wynagrodzenia obowiązującego na koniec trzeciego kwartału roku poprzedniego, ale nie więcej niż kwota przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w tym kwartale, ustalana na zasadach przewidzianych ustawą z dnia 17 grudnia

1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity: Dz. U. 2009 r. Nr 153 poz. 1227 z późn. zm.);

8) wynagrodzenia osób fizycznych nie będących pracownikami klubu ani przedsiębiorcami - do wysokości ich wynagrodzenia obowiązującego na koniec trzeciego kwartału roku poprzedniego (jeżeli takie umowy zlecenia były już zawarte), ale nie więcej niż kwota przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w tym kwartale, ustalana na zasadach wskazanych w pkt 7.

2. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 4.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 3) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania w związku z zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 5) wypłaty stypendiów sportowych i nagród pieniężnych .
- 6) wynagrodzenia oraz inne świadczenia na rzecz członków zarządu klubu.

### **§ 3. Tryb udzielania dotacji**

1. Organem przyznającym dotację na projekt z zakresu sportu jest Burmistrz Miasta Wisła.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wnioski winny być składane w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym, z tym, że wnioski dotyczące 2013 roku będą składane w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Miasta Wisła wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów;
- 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
- 4) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

7. Warunkiem przyznania dotacji jest zaplanowanie wydatków na dotacje, o których mowa w niniejszej uchwale, w budżecie Gminy.

8. Burmistrz Miasta Wisła dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem maksymalnej kwoty dotacji na wybrany projekt.

9. Wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść zadania, w tym zakres kosztów wspieranych dotacją.

10. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

**§ 3a.**<sup>1)</sup> Finansowanie zadań własnych Gminy Wisła w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w drodze udzielania dotacji celowych nie stanowi pomocy de minimis ze względu na niespełnianie przesłanek, o których mowa w art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności przez brak zakłócenia konkurencyjności oraz brak wpływu na wymianę handlową między państwami członkowskimi.

#### **§ 4. Umowa o dotację i rozliczenie dotacji**

1. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Burmistrz Miasta Wisła zawiera umowę, która powinna zawierać: oznaczenie stron umowy, wysokość przyznanej dotacji; tryb płatności; opis zakresu rzeczowego zadania; termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia dotacji, w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji oraz tryb kontroli wykonania zadania i wydatkowania dotacji.

2. Integralnym elementem umowy jest wniosek zaakceptowany przez Burmistrza Miasta Wisła.

3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.

4. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość:

- 1) dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć rzeczowo-finansowych do 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Burmistrza Miasta Wisła;
- 2) zmniejszenia wysokości dotacji w sytuacji spadku dochodów własnych Gminy Wisła, na co nie jest wymagana zgoda Dotowanego,
- 3) wypłatę dotacji w transzach miesięcznych o różnej wartości.

#### **§ 5. Kontrola wykorzystania dotacji**

1. Burmistrz Miasta Wisła może przeprowadzić kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Burmistrza Miasta Wisła mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom w siedzibie Dotowanego, jak i obejmuje możliwość żądania dostarczenia określonych dokumentów do siedziby Gminy.

4. O zamiarze dokonania kontroli Burmistrz Miasta Wisła uprzedza na 2 dni przed planowanym terminem kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby kontrolujące i osoby reprezentujące klub sportowy.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu Dotowany w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania złoży pisemne wyjaśnienie co do przyczyn tej odmowy.

7. W przypadku, gdy kontrola prowadzona jest przed zakończeniem roku kalendarzowego i złożeniem sprawozdania końcowego z wykorzystania dotacji, Dotujący niezwłocznie skieruje do kontrolowanej jednostki zalecenia wystąpienie pokontrolne, wskazując konieczne do usunięcia nieprawidłowości.

8. Dotowany jest obowiązany w terminie 30 dni od dnia doręczenia zaleceń zawiadomić organ dotujący o sposobie wykonania zaleceń.

**§ 6. 1.** Określa się wzór sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji w treści załącznika nr 2 do uchwały.

2. Sprawozdanie przedkłada się w terminie 30 dni po terminie realizacji zadania.

---

<sup>1)</sup> Dodany przez § 1 pkt. 1 uchwały Nr XXXVI/561/2014 Rady Miasta Wisły z dnia 27 marca 2014 r. zmieniającej uchwałę Nr XXI/318/2012 Rady Miasta Wisła z 25 października 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Wisła w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz.Urz.Woj.Sła. z 2014 poz. 2094)

3. Informację o rozliczeniu dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

**§ 8.** Uchyla się Uchwałę Nr LI/649/2010 Rady Miasta Wisła z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wisła.

**§ 9.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, ale nie wcześniej niż 1 stycznia 2013 roku.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/318/2012  
Rady Miasta Wisła  
z dnia 25 października 2012 r.

## Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu

.....  
(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)

### WNIOSEK

o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

.....

#### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

.....

5) nr NIP ..... Nr REGON .....

6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. .... gmina ..... powiat .....

7) tel. .... faks ..... e-mail: .....

8) nazwa banku i numer rachunku

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

.....

10) nazwa, adres, i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności statutowej:

13) Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców

- Przedmiot działalności gospodarczej

#### II. Opis zadania

Nazwa zadania

Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań.

--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
O g ó ł e m				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowanie kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe		
<b>Łączny koszt zadania</b>		<b>100%</b>

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:\*

--

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

--

#### Oświadczam (-my), że:

Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;

W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie'/niepobieranie' opłat od adresatów zadania;

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXI/318/2012  
Rady Miasta Wiśla  
z dnia 25 października 2012 r.

## ROZLICZENIE

### Wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu

.....

(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa wnioskodawcy)

#### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Opis zrealizowanych zadań.

--

#### Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

##### Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów ( w zł )

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umowa)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego Finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
O g ó ł e m							



**Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:**

Źródło finansowania	Całość zadania ( zgodnie z umową )		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku Sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	Zł	%	Zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe				
Łączny koszt zadania		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

**Zestawienie faktur (rachunków):**

Lp.	Numer Dokumentu Księgowego	Numer pozycji Kosztorysu	Data	Nazwa Wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących Z dotacji (zł)

**Część III. Dodatkowe informacje:**

.....

Załączniki:

.....

.....

.....

Oświadczam (-my), że:

Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--