



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 grudnia 2015 r.

Poz. 6169

UCHWAŁA NR XII/154/2015 RADY MIASTA WISŁA

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)

Rada Miasta Wisła uchwala, co następuje :

§ 1. 1. Do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Wisła, według zasad określonych w niniejszej uchwale, uprawnione są niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki działające na obszarze Gminy Wisła.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.).

Rozdział 1.

Dotacja dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego

§ 2. 1. Dotacji udziela Burmistrz Miasta Wisła z budżetu Gminy Wisła w przeliczeniu na wychowanka. Burmistrz udziela dotacji zawierając stosowną umowę z osobą prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego złożony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 3. 1. Dla ustalenia wysokości dotacji udzielanej z budżetu Gminy Wisła dla niepublicznego przedszkola na jednego wychowanka przyjmuje się wskaźnik 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wisła w przeliczeniu na jednego wychowanka pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Wisła, przy czym dotacja na wychowanka niepełnosprawnego przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wisła.

2. Dla ustalenia wysokości dotacji udzielanej z budżetu Gminy Wisła dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na jednego wychowanka przyjmuje się wskaźnik 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wisła w przeliczeniu na jednego wychowanka pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Wisła, przy czym dotacja na wychowanka niepełnosprawnego przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wisła.

3. Dotację dla niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, w których, na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzone jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka przekazuje się na jedno dziecko w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wisła.

§ 4. 1. W przypadku niepublicznego przedszkola wybranego w drodze konkursu, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy, i spełniającego wymagania, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy Gmina Wisła przekazuje dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wisła, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Wisła, przy czym dotacja na wychowanka niepełnosprawnego przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wisła.

2. W przypadku niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego wybranej w drodze konkursu, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy, i spełniającej wymagania, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy Gmina Wisła przekazuje dotację w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego wychowanka w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wisła, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Wisła, przy czym dotacja na wychowanka niepełnosprawnego przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wisła.

3. W przypadku udzielania dotacji na podstawie ust. 1 i 2 przepisu §2 ust. 2 nie stosuje się w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy.

§ 5. Gmina Wisła przekazuje dotację w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia, na wydzielony rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, z którego dokonywane będą płatności finansowane dotacją.

§ 6. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana sporządzić i dostarczyć do piętnastego dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do piątego dnia miesiąca, informację o liczbie wychowanków w danym miesiącu, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do czasu otrzymania przez Gminę Wisła metryczki subwencji oświatowej na dany rok dotacja przysługująca na wychowanków niepełnosprawnych jest przekazywana w wysokości obliczonej zgodnie z §3 lub §4. Rozliczenie za okres przed otrzymaniem metryczki następuje po jej otrzymaniu.

3. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana sporządzić i przekazać do dwudziestego dnia miesiąca po upływie każdego kwartału kalendarzowego, informację o bieżącym wykorzystaniu dotacji, przez które rozumie się skuteczne obciążenie wydzielonego rachunku bankowego, o którym mowa w §5 z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Rozliczenie końcowe dotacji, pod rygorem obowiązku zwrotu uzyskanej kwoty, zostanie dokonane w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, za który rozliczana jest dotacja. W ramach rozliczenia końcowego niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego są zobowiązane do przekazania Gminie Wisła zarchiwizowanych w wersji elektronicznej faktur VAT i innych dokumentów źródłowych, które zostały sfinansowane z dotacji oraz wyciągów bankowych, bądź zestawienia wszystkich operacji na rachunku, na który została przekazana dotacja.

Rozdział 2.

Dotacja dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

§ 7. Przepisy niniejszego rozdziału dotyczą szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zwanych dalej "niepublicznymi szkołami".

§ 8. 1. Dotacji udziela Burmistrz Miasta Wisła z budżetu Gminy Wisła w przeliczeniu na ucznia. Burmistrz udziela dotacji zawierając stosowną umowę z osobą prowadzącą niepubliczną szkołę.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczną szkołę złożony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 9. 1. Dotacja dla niepublicznych szkół jest przyznawana na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wisła. Do czasu otrzymania przez Gminę Wisła metryczki subwencji oświatowej na dany rok dotacja na jednego ucznia jest przekazywana w wysokości wynikającej z metryczki za rok poprzedni. Rozliczenie za okres przed otrzymaniem metryczki następuje po jej otrzymaniu.

2. Dotację dla niepublicznej szkoły, w której, na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzone jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka przekazuje się na jedno dziecko w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wisła.

3. Gmina Wisła przekazuje dotację dla niepublicznych szkół w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia, na wydzielony rachunek bankowy niepublicznej szkoły, z którego dokonywane będą płatności finansowane dotacją.

§ 10. 1. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę jest zobowiązana sporządzić i dostarczyć do piętnastego dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do piątego dnia miesiąca, informację o liczbie uczniów w danym miesiącu, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę jest zobowiązana sporządzić i przekazać do dwudziestego dnia miesiąca po upływie każdego kwartału kalendarzowego, informację o bieżącym wykorzystaniu dotacji, przez które rozumie się skuteczne obciążenie wydzielonego rachunku bankowego, o którym mowa w §9 ust. 3 z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Rozliczenie końcowe dotacji, pod rygorem obowiązku zwrotu przez niepubliczną szkołę uzyskanej kwoty, zostanie dokonane w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, za który rozliczana jest dotacja. W ramach rozliczenia końcowego niepubliczna szkoła jest zobowiązana do przekazania Gminie Wisła zarchiwizowanych w wersji elektronicznej faktur VAT i innych dokumentów źródłowych, które zostały sfinansowane z dotacji oraz wyciągów bankowych, bądź zestawienia wszystkich operacji na rachunku, na który została przekazana dotacja.

Rozdział 3.

Przepisy wspólne

§ 11. 1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji podlega kontroli.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę odpowiednio na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej uchwały, w tym przede wszystkim liczby wychowanków lub uczniów,
- 2) fakt wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków określonych w art. 90 ust. 3d ustawy.

3. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Wisła. Osoby takie mają prawo wstępu do niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 12. 1. Dotacji nie przyznaje się, jeżeli wniosek o jej udzielenie został złożony po terminie, za wyjątkiem przypadków, gdy Burmistrz Miasta wyraził zgodę, o której mowa w art. 90 ust. 2g ustawy, lub jeżeli nie zawiera wymaganych danych.

2. Dotacji lub jej części nie przekazuje się także, jeżeli informacja o liczbie wychowanków w danym miesiącu lub informacja o bieżącym wykorzystaniu dotacji zostały złożone po terminie lub nie zawierają wszystkich wymaganych danych albo zawierają dane nieprawdziwe.

3. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości lub niewykorzystana w całości podlega zwrotowi odpowiednio w wysokości wynikającej z różnicy pomiędzy dotacją pobraną a dotacją faktycznie przysługującą lub w wysokości wynikającej z różnicy pomiędzy dotacją pobraną a dotacją wykorzystaną. Dotacja wykorzystana na cele niezgodne z niniejszą uchwałą lub innymi przepisami prawa podlega zwrotowi w całości. W powyższych sytuacjach zwrot dotacji następuje w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXV/545/2014 Rady Miasta Wisła z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/154/2015
Rady Miasta Wisła
z dnia 26 listopada 2015 r.

Burmistrz Miasta Wisła

Wniosek o udzielenie dotacji w roku

Na podstawie art. 90 ust. 1a, 1b, 1c, 2a i 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) wnioskuję o przyznanie dotacji dla niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego/niepublicznej szkoły* (należy podać nazwę przedszkola/szkoły, adres, nr tel.)..... w roku

Planowana liczba wychowanków/uczniów* w roku wyniesie, w tym:

- wychowanków niepełnosprawnych,
- dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- wychowanków spoza Gminy Wisła, z czego z poszczególnych gmin następujące ilości

Dotację proszę przekazywać na wydzielony rachunek bankowy niepublicznegoprzedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego/niepublicznej szkoły nr

.....

Ponadto zobowiązujemy się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieujętych w niniejszym wniosku, a potrzebnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji.

.....

Data i podpis organu prowadzącego

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/154/2015
Rady Miasta Wisła
z dnia 26 listopada 2015 r.

Burmistrz Miasta Wisła

Informacja o liczbie wychowanków/uczniów w danym miesiącu

Na podstawie uchwały Rady Miasta Wisła określającej tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania informujemy, że w roku w miesiącu liczba wychowanków/uczniów* w niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego/niepublicznej szkole* (należy wpisać nazwę przedszkola/szkoły, adres, nr tel.)

.....
wynosi....., w tym:

- wychowanków niepełnosprawnych,
- dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- wychowanków spoza Gminy Wisła

Ponadto zobowiązujemy się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieuwjętych w niniejszym piśmie, a potrzebnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji.

.....
Data i podpis organu prowadzącego

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/154/2015
Rady Miasta Wisła
z dnia 26 listopada 2015 r.

Burmistrz Miasta Wisła

Na podstawie uchwały Rady Miasta Wisła określającej tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania poniżej przedstawiamy informację o bieżącym wykorzystaniu dotacji za okres kwartału roku otrzymanej przez niepubliczne przedszkole/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego/niepubliczną szkołę* (należy wpisać nazwę przedszkola/szkoły, adres, nr tel.)
.....

L.p.	Podstawa wydatku - dowód źródłowy		Wydatek z dotacji			Uwagi
	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku	
_____	_____	_____	Wydatki razem:		_____	_____
_____	_____	_____	Otrzymana dotacja:		_____	_____
_____	_____	_____	Różnica:		_____	_____

.....
data i podpis organu prowadzącego