



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 grudnia 2010 r.

Nr 262

TREŚĆ:  
Poz.:

## UCHWAŁY:

- 4146** – Rady Powiatu w Żywcu nr XLIX/457/2010 z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zatwierdzenia sposobu konsultacji aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 19927
- 4147** – Rady Miejskiej w Bielsku-Białej nr LXII/1425/2010 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawierania umów dzierżawy lub najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy Bielsko-Biała lub Miasta na prawach Powiatu na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony 19928
- 4148** – Rady Miasta Chorzów nr LIII/1034/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2011 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Miasta Chorzów 19928
- 4149** – Rady Gminy Ciasna nr LII/358//2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego gminy Ciasna w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 19929
- 4150** – Rady Gminy Dąbrowa Zielona nr XLVII/290/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w zakresie działalności pożytku publicznego 19930
- 4151** – Rady Miejskiej w Gliwicach nr XXXVIII/1137/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach 19951
- 4152** – Rady Miejskiej w Gliwicach nr XXXVIII/1138/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach 19932
- 4153** – Rady Miejskiej w Gliwicach nr XXXVIII/1139/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach 19932
- 4154** – Rady Miasta Jastrzębie Zdrój nr LXIII/781/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia na rok 2011 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką 19933
- 4155** – Rady Miasta Jastrzębie Zdrój nr LXIII/814/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Jastrzębie - Zdrój 19933

5. Dla udokumentowania konsultacji bezpośrednich z Podmiotami sporządza się protokół zawierający informację o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę uczestników konsultacji oraz ewentualną dokumentację fotograficzną.

### III. Uwagi i opinie Podmiotów

1. Uwagi i opinie dotyczące przedmiotu konsultacji, mogą być przedstawione przez przedstawiciela Podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego ustnie podczas organizowanych spotkań lub w formie pisemnego stanowiska podmiotu, które zawiera:

- a) nazwę organizacji oraz ewentualnie dane osób zgłaszających. Zgłaszającym mogą być wyłącznie osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu.
- b) odniesienie do konsultowanego dokumentu (artykuł, paragraf, punkt, podpunkt) wraz z uzasadnieniem.

2. Pisemne opinie i uwagi do projektów aktów prawnych należy przekazywać Burmistrzowi Miasta poprzez złożenie pisma w Kancelarii ogólnej, z jednoczesnym powiadomieniem Pełnomocnika Burmistrza Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Po otrzymaniu opinii Podmiotów Burmistrz Miasta może zorganizować spotkanie z wnioskodawcami, w celu wypracowania wspólnego stanowiska w sprawie.

### IV. Postanowienia końcowe

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich Podmiotów.
3. Wyniki konsultacji opublikowane w formie wspólnie wypracowanego projektu aktu prawnego zamieszcza się w terminie najpóźniej 10 dni po zakończeniu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Protokół konsultacji wraz z wypracowanym projektem uchwały przekazuje się Radzie Miejskiej.

## 4180

### UCHWAŁA NR LI/635/2010 RADY MIASTA WISŁY

z dnia 28 października 2010 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Wisła lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miasta Wisły uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Wisła lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organ lub osoby do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. kierownikowi jednostki – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną;

2. należnościach pieniężnych – należy przez to rozumieć sumę należności głównej, odsetki ustawowe, koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;

3. jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe, zakłady budżetowe Gminy Wisła;

4. dłużnikowi – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organiza-

cyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

5. uldze - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych.

§ 3. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości z urzędu jeżeli:

1. osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;

2. osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5. zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym Burmistrz lub kierownik jednostki organizacyjnej, na wniosek dłużnika może należność pieniężną umorzyć w całości lub w części albo odroczyć termin spłaty całości lub części należności, rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy i jej jednostki organizacyjnej.

2. Wniosek dłużnika o zastosowanie ulgi, o której mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności określenie należności której dotyczy, wskazanie ulgi, o którą zabiega dłużnik oraz uzasadnienie wniosku. Do wniosku dłużnik winien załączyć dokumenty potwierdzające okoliczności w nim opisane.

3. Złożenie wniosku przez dłużnika powoduje wszczęcie postępowania wyjaśniającego co do zasadności wniosku.

4. Odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie terminu płatności na raty może być udzielone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach na okres do 36 miesięcy.

5. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia przyznania ulgi o której mowa w ust. 1 do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczo-

nej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi ustawowymi odsetkami obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.

§ 5. 1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w niniejszej uchwale ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wisła i jej jednostkom podległym, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis i stosuje się do nich przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006);

3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie i stosuje się do nich przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007);

4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie i stosuje się do nich przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007);

2. Pomoc udzielona na mocy niniejszej uchwały dla jednego przedsiębiorcy łącznie z pomocą udzieloną z innych źródeł w bieżącym roku kalendarzowym i dwóch poprzednich latach kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty:

1) dla pomocy de minimis - 200.000,00 Euro brutto, a dla działających w sektorze transportu drogowego - 100.000,00 Euro brutto;

2) dla pomocy de minimis w rolnictwie - 7.500,00 Euro brutto;

3) dla pomocy de minimis w rybołówstwie - 30.000,00 Euro brutto.

3. Niniejsza uchwała nie ma zastosowania w obszarach oznaczonych w art. 1 rozporządzenia Komisji WE Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.

4. Przedsiębiorca ubiegając się o ulgę ma obowiązek przedłożyć wraz z wnioskiem o przyznanie ulgi:

1) W przypadku pomocy de minimis:

a) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym i dwóch poprzedzających go latach albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

b) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis którego wzór określono w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

c) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości.

2) W przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

a) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, bądź oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w bieżącym roku kalendarzowym i dwóch poprzedzających go latach albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, którego wzór określono w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. W przypadku przekroczenia pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie czy de minimis w rybołówstwie lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w § 5 pkt 4 przedsiębiorca nie może skorzystać z ulg przewidzianych w niniejszej uchwale.

§ 6. 1. Do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności uprawnieni są:

1) Burmistrz Miasta Wisły, w zakresie wszystkich należności bez względu na kwotę;

2) kierownicy jednostek organizacyjnych jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 1 000 zł.

2. Kwoty wierzytelności wobec tego samego dłużnika z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 7. 1. Umazanie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastą-

pić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek oraz należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. Umorzenie należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze jednostronnego oświadczenia woli, umowy lub porozumienia.

§ 8. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Burmistrz Miasta Wisły w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Miejskiej w Wiśle informację o udzielonych ulgach.

§ 9. Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLVI/390/2006 Rady Miasta Wisły z dnia 27.04.2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty wierzytelności miasta oraz jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz organów do tego uprawnionych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
*Tomasz Bujok*

## 4181

### UCHWAŁA NR LI/641/2010 RADY MIASTA WISŁY

z dnia 28 października 2010 r.

**w sprawie określenia liczby wydania w 2011 roku nowych licencji  
na wykonywanie transportu drogowego taksówką, na obszarze miasta Wisła**