

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.98.2015R.
BURMISTRZA MIASTA WIŚLA

z dnia 22 czerwca 2015 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia NR OR.0050.182.2013 r. z dnia 16 grudnia 2013 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiemu w Wiśle

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity

DZ. U. 2013r. poz. 594 oraz art. 69 ust. pkt. 2 ustawy o finansach publicznych Dz. U. 2013r. poz. 885 zarządzam:

§ 1. w Zarządzeniu Burmistrza Nr Or.0050.182.2013r. z dnia 16 grudnia 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 7. skreśla się pkt.11

2) § 9. otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Burmistrzowi Miasta podlegają bezpośrednio:

1. Sekretarz,
2. Skarbnik,
3. Asystent Burmistrza,
4. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich,
5. Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska,
6. Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości,
7. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej,
8. Komendant Straży Miejskiej,
9. Kierownik Referatu Promocji, Turystyki i Sportu,
10. Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych,
11. Dyrektor Wiślańskiego Centrum Kultury - instytucja kultury,
12. Dyrektor Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół - jednostka budżetowa.”;

3) skreśla się dotychczasową treść § 10.

4) § 11. otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Sekretarzowi Miasta podlega bezpośrednio:

1. Kierownik Referatu Organizacyjnego,
2. Dyrektor Miejskiej Biblioteki im. Jana Śniegonia - instytucja kultury,
3. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - jednostka budżetowa.”;

5) w § 16. skreśla się treść ust. 1

6) w §16. dodaje się ust. 17 w brzmieniu: „ust. 17. Kierownik Referatu Finansów”

7) w §17. ust.1 otrzymuje brzmienie: „Burmistrz Miasta kieruje całokształtem działalności Urzędu przy pomocy Sekretarza i Skarbnika Miasta.”

8) §18. otrzymuje brzmienie:

„§ 18. Sekretarz pełni zastępstwo Burmistrza w czasie jego nieobecności zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami i upoważnieniami. W zakresie spraw powierzonych przez Burmistrza Sekretarz:

1. Koordynuje i organizuje funkcjonowanie Urzędu wprowadzając odpowiednie formy i metody pracy, wdrażając nowoczesne metody i techniki zarządzania.
2. Opracowuje projekt Regulaminu Organizacyjnego Urzędu oraz aktualizuje go w miarę potrzeby.
3. Opracowuje zakresy czynności dla kierowników komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.
4. Przekazuje właściwym referatom zadania Burmistrza wynikające z nowych aktów prawnych, rozporządzeń, za wyjątkiem aktów prawnych opracowanych przez Referaty Urzędu.

