

ZARZĄDZENIE OR.0050.95.2012
BURMISTRZA MIASTA WISŁY

z dnia 25 czerwca 2012 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Burmistrza OR. 0050.177.2011 z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie nadania
Urzędowi Miejskiemu Regulaminu Organizacyjnego**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z zm.

Zarządzam

§ 1. w § 33 zmienia się treść ust. 3, 4,5,6 i 10, które otrzymują następujące brzmienie:

1. "§ 33ust.3

- 1) Prowadzenie planów finansowych projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej i innych środków pomocowych.
- 2) Prowadzenie planu finansowego dochodów jednostki budżetowej Urząd Miejski.
- 3) Prowadzenie księgowości syntetycznej oraz analitycznej dochodów i wydatków realizowanych w ramach wyodrębnionej księgowości dla projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej i innych środków pomocowych.
- 4) Prowadzenie księgowości syntetycznej oraz analitycznej dochodów realizowanych w ramach wyodrębnionej księgowości dochodów jednostki budżetowej Urząd Miejski.
- 5) Prowadzenie księgowości wszystkich środków trwałych i pozostałego wyposażenia.
- 6) Prowadzenie kompleksowej sprawozdawczości budżetowej i finansowej.
- 7) Uczestniczenie w kontrolach dotacji udzielonych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie."

2. "§ 33 ust.4

- 1) Ustalanie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego.
- 2) Ustalenie podatku leśnego od osób fizycznych
- 3) Opracowywanie projektów corocznych stawek podatków i opłat lokalnych w powiązaniu z planowanymi dochodami budżetu – we współpracy z pozostałymi stanowiskami ds. wymiaru podatków.
- 4) Prowadzenie postępowań w sprawach ulg podatkowych w zakresie podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatku od spadków i darowizn
- 5) Prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości w zakresie udzielonych ulg i innych należności.
- 6) Prowadzenie rozliczeń z Izbą Rolniczą w zakresie należnych składek.
- 7) Prowadzenie rozliczeń w zakresie zwrotu rolnikom podatku akcyzowego od paliw.
- 8) Wydawanie zaświadczeń i udzielanie informacji na podstawie prowadzonej ewidencji podatkowej.
- 9) Uzgadnianie (wyjaśnianie rozbieżności) kart ubezpieczenia rolniczego z dostępną ewidencją (Fundusz Emerytalny Rolników oraz Fundusz Ubezpieczeń Społecznych Rolników) "

3. "§ 33 ust.5

- 1) Ustalanie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.
- 2) Opracowywanie projektów corocznych stawek podatków i opłat lokalnych od osób prawnych w powiązaniu z planowanymi dochodami budżetu – we współpracy z pozostałymi stanowiskami ds. wymiaru podatków.
- 3) Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy publicznej, obejmujące w szczególności.

- 4) Prowadzenie spraw związanych ze zwolnieniami z podatków zakładów pracy chronionej, w tym opracowywanie wniosków o refundację utraconych dochodów.
- 5) Wydawanie zaświadczeń i udzielanie informacji na podstawie prowadzonej ewidencji podatkowej."
 4. "§ 33 ust. 6
 - 1) Ustalanie podatku od nieruchomości osób fizycznych.
 - 2) Weryfikowanie zgodności ewidencji podatkowej z Ewidencją Gruntów i Budynków, Centralną Bazą Danych Ksiąg Wieczystych i Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej.
 - 3) Opracowywanie projektów corocznych stawek podatków i opłat lokalnych w powiązaniu z planowanymi dochodami budżetu – we współpracy z pozostałymi stanowiskami ds. wymiaru podatków.
 - 4) Wydawanie zaświadczeń i udzielanie informacji na podstawie prowadzonej ewidencji podatkowej."
 5. " § 33 ust.10
 - 1) Prowadzenie ewidencji analitycznej łącznego zobowiązania pieniężnego osób fizycznych nieposiadających gospodarstwa rolnego.
 - 2) Prowadzenie ewidencji analitycznej opłaty eksploatacyjnej.
 - 3) Prowadzenie ewidencji analitycznej opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego.
 - 4) Prowadzenie ewidencji analitycznej z tytułu renty planistycznej.
 - 5) Prowadzenie ewidencji analitycznej opłat z tytułu nałożonych grzywien.
 - 6) Prowadzenie ewidencji analitycznej należności z tytułu kosztów umorzenia środków trwałych na oczyszczalni ścieków.
 - 7) Prowadzenie ewidencji analitycznej należności budżetowych nieprzypisanych.
 - 8) Prowadzenie ewidencji analitycznej podatku i opłaty od posiadania psa.
 - 9) Prowadzenie działań zabezpieczających oraz windykacyjnych dotyczących zaległości wynikających z prowadzonych ewidencji.
 - 10) Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu na podstawie ewidencji prowadzonych na stanowisku pracy.
 - 11) Kontrolowanie i rozliczanie dochodów z tytułu opłaty cmentarnej."

§ 2. w § 35 po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

Stanowisko ds. zarządzania środowiskiem RGS.8

§ 35. ust.8

1. Realizowanie wszystkich zadań Miasta w zakresie organizacji odbioru stałych odpadów komunalnych, a w szczególności:

- 1) opracowanie i aktualizowanie aktów prawnych regulujących gospodarkę stałymi odpadami komunalnymi,
- 2) prowadzenie ewidencji i rejestrów związanych z gospodarką stałymi odpadami komunalnymi,
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zadań związanych z gospodarką stałymi odpadami komunalnymi,
- 4) prowadzenie działań informacyjnych, edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 5) prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie realizacji przez osoby fizyczne i podmioty prawne obowiązków gospodarki stałymi odpadami komunalnymi,
- 6) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie gospodarki stałymi odpadami komunalnymi.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Kierownikom Referatu FN i RGS.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 2 lipca 2012 roku.