

ZARZĄDZENIE NR 0050.06.2013
BURMISTRZA MIASTA WISŁY

z dnia 21 stycznia 2013 r.

w sprawie w zmiany Zarządzenia Burmistrza OR. 0050.220.2012 z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu Regulaminu Organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z zm. **Zarządzam**

§ 1. w § 7 skreśla się ust.11;

§ 2. w § 9 skreśla się ust.10;

§ 3. w § 16 skreśla się ust. 7;

§ 4. 1. w § 20 zmienia się treść ust: 6,7 i 8, które otrzymują następujące brzmienie:

„6. Zapewnia koordynację planowania i wykonania corocznego budżetu Miasta oraz wieloletniej prognozy finansowej.

7. Zapewnia opracowywanie analiz gospodarki finansowej Miasta oraz wynikających z nich wniosków.

8. Zapewnia prawidłowe funkcjonowanie procedur kontroli finansowej w Urzędzie, w tym obiegu dokumentów finansowych”.

2. w § 20 po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. W zakresie księgowości wycenia aktywa i pasywa, ustala wynik finansowy, sporządza sprawozdania finansowe”.

§ 5. zmienia się treść §21, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 21. **Zastępca Skarbnika**

1. Zastępuje Skarbnika Miasta w czasie jego nieobecności.

2. Pełni obowiązki bezpośredniego przełożonego wobec stanowisk pracy, na których są realizowane działania związane z wymiarem oraz księgowością podatków i opłat lokalnych, w szczególności: Fn.1, Fn.4, Fn.5, Fn.6, Fn.7, Fn.9, Fn.10.

3. Organizuje i koordynuje działania realizowane na stanowiskach pracy wskazanych w pkt 2.

4. Prowadzi sprawy związane z wymiarem podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego dla osób prawnych i dla innych niż osoby fizyczne jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

5. Przygotowuje zestawienia niezbędne do przygotowania projektów stawek podatków i opłat lokalnych.

6. Prowadzi sprawy związane ze zwolnieniami z podatków lokalnych zakładów pracy chronionej.

7. Wydaje zaświadczenia i udziela informacji na podstawie prowadzonej ewidencji podatkowej.

8. Prowadzi sprawy związane z udzielaniem pomocy publicznej”.

§ 6. w § 24 po ust. 17 dodaje się ust. 18 w brzmieniu: „Prowadzenie Rejestru spraw przekazanych Radcy Prawnemu.”

§ 7. 1. w § 33 zmienia się treść ust 1, który otrzymuje brzmienie:

„1. **Stanowisko ds. windykacji FN.1**

1) Prowadzenie monitoringu stanu wymagalnych należności i comiesięczne raportowanie Skarbnikowi Miasta.

2) Przygotowanie oraz aktualizacja dokumentacji formalnej niezbędnej do wszczęcia i prowadzenia egzekucji administracyjnej w zakresie spraw przydzielonych do windykacji.

- 3) Przygotowanie oraz aktualizacja dokumentacji formalnej niezbędnej do wszczęcia i prowadzenia egzekucji dla postępowań w zakresie spraw przydzielonych do windykacji.
- 4) Prowadzenie monitoringu postępowań prowadzonych przez organy egzekucyjne.
- 5) Prowadzenie działań wspierających organy egzekucyjne w zakresie ustalenia majątku dłużników.
- 6) Przekazywanie danych o dłużnikach do biura informacji gospodarczej oraz aktualizacja tych danych w zakresie określonym ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. Nr 50, poz.424 z zm.).
- 7) Prowadzenie spraw z zakresu postępowań upadłościowych”.

2. w § 33 ust. 2 po pkt.7) dodaje się pkt. 8) w brzmieniu:

„8) W zakresie księgowości wycenia aktywa i pasywa, ustala wynik finansowy, sporządza sprawozdania finansowe”.

3. w § 33 zmienia się treść ust. 5, który otrzymuje brzmienie:

„5. Stanowisko ds. księgowości podatkowej FN.5

- 1) Prowadzenie ewidencji analitycznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 2) Prowadzenie postępowań z zakresu ulg podatkowych wynikających z prowadzonej ewidencji.
- 3) Prowadzenie działań zabezpieczających oraz windykacyjnych dotyczących zaległości wynikających z prowadzonej ewidencji”.

4. w § 33 ust. 14 zmienia się treść pkt. 3) i 4), które otrzymują brzmienie:

„3) Konwersja dokumentów do systemu tworzenia aktów prawnych Legislador.

4) Techniczna obsługa czynności realizowanych przez Skarbnika Miasta, w tym dotyczących budżetu”.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta oraz Kierownikom Referatów.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 lutego 2013 roku.

Burmistrz Miasta Wisły

Jan Poloczek