

OGŁOSZENIE O NABORZE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle

43 – 460 Wisła, Pl. B.Hoffa 3

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle poszukuje kandydatów na księgowego.

Liczba lub wymiar etatu 1,0

Wykształcenie : minimum średnie

Wymagania niezbędne :

- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych, oraz pełną zdolność do czynności prawnych
- znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych, pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej i kodeksu postępowania administracyjnego.
- wysoka kultura osobista
- umiejętność dobrej organizacji pracy
- umiejętność pracy pod presją czasu
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera
- komunikatywność i umiejętność jasnego przekazywania i tłumaczenia
- nie bycie prawomocnie skazanym za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- spełnianie jednego z poniższych warunków:
- ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
- ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
- wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

- posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania pożądane : mile widziane wykształcenie wyższe

Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- CV
- List motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenia zawodowe
- Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- Oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
- Własnoręcznie potwierdzona zgoda na przetwarzanie danych osobowych – zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych / Dz.U.Nr.101 poz.926 z 2002 roku z późn.zmianami/

Dokumenty w zamkniętych kopertach , opatrzonych imieniem i nazwiskiem, adresem oraz dopiskiem : oferta pracy na konkurs MOPS 1/2010, należy składać do dnia 15 grudnia 2010 r do godziny 15.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, pok.120, budynek Urzędu Miejskiego – Wisła, pl. B.Hoffa 3

Inne informacje :

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać:

Tel : (033)855 35 53